	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240368S8 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	JUAN JOSE GARCIA VALENCIA RC 1018521862

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-01	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	7-9	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	10	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje sisben	11	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
5		Carne de vacunas	12	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	13	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-12	Formalización del cupo 2026	14	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-12	Autorización uso de imagen	15	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-12	Consentimiento informado salidas recreativas	16	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 6415	19	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-09	Certificado medico, visual, auditivo y crecimiento y desarrollo	20	2026-03-09	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-16	Certificado odontologico	21	2026-03-16	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Observador del niño Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto corresponsabilidad 2026	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	25-26	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Registro de novedades	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Observador del niño Abril	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-05-29	Observador del niño Mayo	29	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FGDI-05-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE

HOJA No.	Cor

IDENTIFICACIÓN

...o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
...o y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
...o y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
...o y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
...bre del expediente	ETHAN CAIN PLAIN FLORES RC 1145230990

CONTENIDO

...m	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	7-9	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliacion a salud	10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carne de vacunas	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	16	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Observacion del niño Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-03-04	Consentimiento informado Convenio 845	18	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-11	Certificado crecimiento y desarrollo	19	2026-03-11	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	20	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Observacion del niño Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-10	Certificado odontologico	22	2026-04-10	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-14	Pacto corresponsabilidad 2026	23	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Certificado crecimiento y desarrollo actualizado	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-24	Registro de novedades	25	2026-04-24	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	26-27	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Registro de novedades Abril	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observacion del niño Abril	29	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-29	Observacion del niño Mayo	30	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE Hoja No. / De

IDENTIFICACIÓN

o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
o y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
o y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
bre del expediente	ARANZA SOFFIA DURAN BERDUGO RC 1143231016

CONTENIDO

m	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cardenas	
2		Documento del participante y su nucleo Familiar	7-9	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	10	2026-02-02	Angelica Cardenas	
4		Carne de vacunas	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Público	12	2026-02-02	Angelica Cardenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	13	2026-02-02	Angelica Cardenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	14	2026-02-02	Angelica Cardenas	
8	2026-02-02	Consentimiento Informado para salidas recreativas	15	2026-02-02	Angelica Cardenas	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	16	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-03-04	Consentimiento Informado Convenio 845	18	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-10	Certificado medico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	19	2026-03-10	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-10	Certificado odontologico	20	2026-03-10	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-26	Certificado medico visual actualizado	21	2026-03-26	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto corresponsabilidad 2026	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-28	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Registro de novedades Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Observador de la niña Abril	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-05-22	Registro de novedades mayo	29	2026-05-22	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-29	Registro de novedades mayo.	30	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
23	2026-05-29	Observador de la niña Mayo.	31	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL

Hoja No.	F. Cie.

IDENTIFICACIÓN

a y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
a y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
a y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
a y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
re de expediente	AURORA MIRANDA FLORES PEGE RC 1014316727

CONTENIDO

	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje Sisben	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carnet de vacunas	14	2026-02-02	Angelica Cardenas	
6		Recibo Publico	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorizacion uso de imagen	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado salidas recreativas	18	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-02	Carta y documento autorización a terceros	19-20	2026-02-02	Angelica Cardenas	
11	2026-02-03	Carta y documento autorización a terceros	21-22	2026-02-05	Angelica Cárdenas	
12	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	23	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
13	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	24	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-02	Carta y documento autorización a terceros	25-26	2026-03-02	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 0415	27	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	28	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	29	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-07	Certificado medico visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	30	2026-04-07	Angelica Cardenas	
19	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	31	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	32-33	2026-04-28	Angelica Cardenas	
21	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	34	2026-04-30	Angelica Cardenas	
22	2026-04-30	Observador de la niña Abril	35	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
23	2026-05-29	Registro de novedades mayo	36	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
24	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	37	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ANNI SCARLETT CAPERA LUNA RC 1105063808

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observac
1	2026-04-08	Ficha SIRBE	1-6	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-11	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
3		Afiliacion a Salud	12	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
4		Carne de Vacunas	13	2026-04-21	Angelica Cardenas	
5		Recibo Publico	14	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
6	2026-04-21	Formalizacion del cipa 2026	15	2026-04-21	Angelica Cardenas	
7	2026-04-21	Autorizacion uso de Imagen	16	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
8	2026-04-21	Consentimiento informado para Salidas recreativas	17	2026-04-21	Angelica Cardenas	
9	2026-04-21	Consentimiento informado convenio Bulls	18	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
10	2026-04-21	Pacto de corresponsabilidad 2026	19	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
11	2026-04-23	Certificado medico visual y auditivo	20	2026-04-23	Angelica Cárdenas	
12	2026-04-23	Certificado odontologico	21	2026-04-23	Angelica Cárdenas	
13	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	22	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
14	2026-04-30	Observador de la niña Abril	23	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
15	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	24	2026-05-29	Angelica Cardenas	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
digo y nombre de la oficina productora	1216 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
digo y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
digo y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
mbre del expediente	EMILY ANTONELLA HERNANDEZ VASQUEZ RC 1233702414

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	7-10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Aplicación a Salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje del Sisben	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carne de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cardenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-05	Certificado de crecimiento y desarrollo	18	2026-02-05	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-11	Certificado odontologico	19	2026-02-11	Angelica Cárdenas	
12	2026-02-24	Registro de Novedades	20	2026-02-24	Angelica Cárdenas	
13	2026-02-25	Carta y documento autorización a terceros	21-22	2026-02-25	Angelica Cárdenas	
14	2026-02-25	Certificado medico	23	2026-02-25	Angelica Cardenas	
15	2026-02-27	Registro de Novedades febrero	24	2026-02-27	Angelica Cardenas	
16	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	25	2026-02-27	Angelica Cardenas	
17	2026-03-04	Consentimiento Informado Convenio 6415	26	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
18	2026-03-24	Certificado visual	27	2026-03-24	Angelica Cárdenas	
19	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	28	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
20	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	29	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	30	2026-04-14	Angelica Cardenas	
22	2026-04-27	Registro de Novedades	31	2026-04-27	Angelica Cardenas	
23	2026-04-27	Historia Clinica Hospitalización en casa	32-34	2026-04-27	Angelica Cardenas	
24	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	35-36	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
25	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	37	2026-04-30	Angelica Cárdenas	

Powered by CamScanner

26	2026-04-30	Observador de la niña Abril.	38	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
27	2026-05-07	Incapacidad medica	39	2026-05-07	Angelica Cárdenas	
28	2026-05-12	Registro de novedades Mayo.	40	2026-05-12	Angelica Cárdenas	
29	2026-05-14	Certificado auditivo.	41-43	2026-05-14	Angelica Cárdenas	
30	2026-05-29	Registro de novedades Mayo.	44	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
31	2026-05-29	Observador de la niña Mayo.	45	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres	Angelica cardenas Cárdenas	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Prof Atención a la primera Infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20240036858 : 31/12/2024 Página 1 de 1 FOLIACIÓN HOJA No. | De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	HANNAH LUCIA PEREZ SANCHEZ RC 1233702480

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBC	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cardenas	
5		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado Para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cardenas	
9	2026-02-16	Certificado odontologico	18	2026-02-16	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-23	Registro de novedades	19	2026-02-23	Angelica Cardenas	
11	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	20	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	21	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 5415	22	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-09	Carta y documento de autorización a terceros	24-25	2026-04-09	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-14	Pacto corresponsabilidad 2026	26	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	27-28	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-30	Registro de novedades Abril	29	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Observador de la niña Abril	30	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-05-08	Carta y documento de autorización a terceros	31-32	2026-05-08	Angelica Cárdenas	
21	2026-05-11	Certificado medico	33	2026-05-11	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-29	Registro de novedades mayo	34	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
23	2026-05-29	Observador de la niña mayo	35	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE

HOJAS	DE

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	AARON ISAAC RODRIGUEZ BLANCO CC 5726835

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y Sondeo Familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de Imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-10	Certificado de crecimiento y desarrollo	18	2026-02-10	Angelica Cardenas	
10	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño febrero	20	2026-02-27	Angelica Cardenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 9415	21	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	23	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	24-25	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-30	Registro de novedades Abril	26	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-30	Observador del niño Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
18	2026-05-29	Registro de novedades mayo.	28	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
19	2026-05-29	Observador del niño mayo.	29	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1
		CONTROL DE Hoja No. | De

IDENTIFICACIÓN

o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
o y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
o y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
re del expediente	ELIAM TOMAS MACHUCA MARTINEZ RC 1233702629

CONTENIDO

m	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-11	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	7-9	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	10	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	11	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	12	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-12	Formalización del cupo 2026	13	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-12	Autorización uso de imagen	14	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-12	Consentimiento informado para salidas recreativas	15	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-20	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2026-02-20	Angelica cardenas	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 8415	19	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-09	Certificado medico visual y auditivo	20	2026-03-09	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-06	Certificado odontologico	23	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto corresponsabilidad 2026	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	25-26	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Registro de novedades Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Observador del niño Abril.	28	2026-04-30	Angelica Cardenas	
21	2026-05-11	Carta y documento autorización a terceros	29-30	2026-05-11	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-29	Registro de novedades mayo.	31	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
23	2026-05-29	Observador del niño mayo.	32	2026-05-29	Angelica Cardenas	
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240308858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL

Unidad física	Cte

IDENTIFICACIÓN

b y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
b y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
b y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
b y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
re del expediente	CRISTOFER MAX PINEDO RC. 1.107.111.333

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable de la inclusión del documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-01-05	Ficha SIRBC	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
	Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Angelica Cardenas	
	Afiliación a Salud	11	2026-02-02	Angelica Cardenas	
	Carné de vacunas	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
	Recibo Publico	13	2026-02-02	Angelica Cardenas	
2026-02-02	Formalización del cupo 2026	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2026-02-02	Autorización uso de imagen	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2026-02-02	Consentimiento informado Para salidas recreativas	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2026-02-20	Certificado de Crecimiento y desarrollo	17	2026-02-20	Angelica Cardenas	
2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
2026-02-27	Observador del niño Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
2026-03-04	Consentimiento informado Convenio 0415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cardenas	
2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	23	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
2026-04-28	Primer Informe Trimestral	24-25	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
2026-04-30	Registro de novedades Abril	26	2026-04-30	Angelica cárdenas	
2026-04-30	Observador del niño Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
2026-05-29	Observador del niño Mayo	28	2026-05-29	Angelica Cárdenas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12 210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	EMMANUEL ORJEGA ROJAS RC 1016755268

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Angelica Cardenas	
3		Afiliación a salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje sisben	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carne de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cardenas	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 0415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-04	Acta orientación con padres de familia	21	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-10	Certificado medico, nasal, auditivo, crecimiento y desarrollo	22	2026-03-10	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Observador del niño Marzo	24	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-13	Certificado odontologico	25	2026-04-13	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-14	Pacto coresponsabilidad 2026	26	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-20	Registro de novedades	27	2026-04-20	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-20	Incapacidad medica	28	2026-04-20	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	29-30	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
22	2026-04-30	Registro de novedades Abril	31	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
23	2026-04-30	Observador del niño Abril	32	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
24	2026-05-29	Registro de novedades mayo	33	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
25	2026-05-29	Observador del niño mayo	34	2026-05-29	Angelica Cárdenas	

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240368S8 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

D y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
o y nombre de la oficina productora	2210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
o y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
o y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
re del expediente	JUAN JOSE QUIROZ CANTILLO RC 1016972765

CONTENIDO

n	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-01-22	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje del Sisben	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cardenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado convenio 8415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cardenas	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-10	Certificado medico visual auditivo, crecimiento y desarrollo	23	2026-04-10	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-10	Certificado odontologico	24	2026-04-10	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	25	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-21	Registro de novedades	26	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	27-28	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Registro de novedades Abril	29	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observador del niño Abril	30	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-25	Registro de novedades Mayo	31	2026-05-25	Angelica Cárdenas	
23	2026-05-29	Registro de novedades mayo	32	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
24	2026-05-29	Observador del niño Mayo	33	2026-05-29	Angelica Cardenas	
25						

Powered by CamScanner

ENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

Versión: 3
Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

digo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
digo y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
digo y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
igo y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
nbre del expediente	JAYDEN FLOREZ PEREZ PC 1016972734

CONTENIDO

tem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Aplicación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje del Sisben	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de Vacunas	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Público	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de Imagen	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	18	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-03	Certificado de crecimiento y desarrollo	19	2026-02-03	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-03	Certificado medico visual y auditivo	20	2026-02-03	Angelica Cárdenas	
12	2026-02-03	Certificado odontologico	21	2026-02-03	Angelica Cárdenas	
13	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	22	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-02-27	Observador del niño Febrero	23	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-02	Carta y documento autorización a terceros	24-25	2026-03-02	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-04	Consentimiento informado del convenio 8415	26	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
17	2026-03-27	Registro de novedades marzo	27	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
18	2026-03-27	Observador del niño Marzo	28	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-14	Pacto Corresponsabilidad 2026	29	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	30-31	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observador del niño Abril	32	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-14	Historia Clinica	33-34	2026-05-14	Angelica Cárdenas	
23	2026-05-14	Incapacidad medica	35	2026-05-14	Angelica Cardenas	
24	2026-05-14	Registro de novedades Mayo	36	2026-05-14	Angelica Cardenas	
25	2026-05-29	Observador del niño Mayo	37	2026-05-29	Angelica Cárdenas	

Powered by CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL

IDENTIFICACIÓN

b y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
b y nombre de la oficina productora	1771.0 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
b y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
b y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
re del expediente	EMILY DAYANA MOSQUERA BERMUDEZ RC 1243765931

CONTENIDO

n	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-27	Registro de novedades Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-03-04	Consentimiento informado Convenio 8415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-05	Certificado de crecimiento y desarrollo	21	2026-03-05	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-17	Certificado odontologico	22	2026-03-17	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	24	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-06	Certificado visual actualizado	25	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	26	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-21	Certificado auditivo	27	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	28-29	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Registro de novedades Abril	30	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observador de la niña Abril	31	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22	2026-05-29	Observador de la niña Mayo	32.	2026-05-29	Angelica Cárdenas	
23						
24						
25						

Powered by CamScanner